



Boîte à outils OfficeScan 1.0

Manuel de l'administrateur



Sécurité des
points finaux



Protection en ligne



Sécurité Web

Trend Micro Incorporated se réserve le droit de modifier sans préavis ce document et les produits décrits dans ce document. Avant d'installer et d'utiliser votre logiciel, veuillez consulter les fichiers Lisez-moi, les notes de mise à jour et la dernière version de la documentation utilisateur applicable que vous trouverez sur le site Web de Trend Micro à l'adresse suivante:

http://docs.trendmicro.com/fr-fr/enterprise/osce_toolbox.aspx

Trend Micro, le logo t-ball et OfficeScan sont des logos, des marques commerciales ou des marques déposées de Trend Micro Incorporated. Tous les autres noms de produits ou de sociétés peuvent être des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Copyright© 2012 Trend Micro Incorporated. Tous droits réservés.

Référence du document : OSEM15312_120106

Date de sortie : janvier 2012

Protégé par les brevets américains n° 5,623,600; 5,889,943; 5,951,698 et 6.119,165

Documents connexes

Utilisez ce Manuel de l'administrateur pour mettre à niveau, installer et/ou configurer la Boîte à outils Trend Micro conjointement avec Trend Micro OfficeScan.

Pour plus d'informations, consultez :

- **Manuel de l'administrateur OfficeScan 10.6** : contient les stratégies de déploiement du client, les instructions sur l'installation et les tâches courantes de configuration.

Commentaires

Trend Micro cherche toujours à améliorer sa documentation. Si vous avez des questions, des commentaires ou des suggestions à propos de ce document ou de tout autre document Trend Micro, veuillez nous contacter à l'adresse docs@trendmicro.com.

Veuillez évaluer cette documentation sur le site Web suivant :

<http://www.trendmicro.com/download/documentation/rating.asp>

Sommaire

À propos de la Boîte à outils OfficeScan.....	3
Fonctionnalités et avantages principaux.....	3
Gestion de la Boîte à outils OfficeScan.....	4
Installation de la Boîte à outils.....	4
Configuration système requise.....	4
Installation de la Boîte à outils OfficeScan.....	7
Gestion de la Boîte à outils OfficeScan.....	8
Mise à jour de la Boîte à outils OfficeScan.....	8
Mise à niveau de la Boîte à outils OfficeScan.....	8
Désinstallation de la Boîte à outils OfficeScan.....	9
Désinstallation de la Boîte à outils OfficeScan depuis la console Plug-In Manager.....	9
L'arborescence des clients.....	10
Tâches spécifiques dans l'arborescence des clients.....	10
Synchronisation en cours de l'arborescence des clients.....	11
Déploiement d'un outil.....	12
Informations sur le déploiement.....	12
Recherche d'adresses IP.....	13
Paramètres d'administration.....	14
Paramètres de journaux.....	14
Paramètres de commentaires.....	14
Envoi d'un commentaire à Trend Micro.....	15
Paramètres de mise à jour.....	16
Annexe A : Information sur l'état.....	17
État de déploiement des outils.....	17
État des résultats de journaux.....	17

À propos de la Boîte à outils OfficeScan

La Boîte à outils OfficeScan™ est un plugiciel qui fonctionne en tant que structure pour gérer et déployer un éventail d'outils Trend Micro autonomes. Cette structure permet la journalisation et rassemble les journaux. La Boîte à outils exploite la hiérarchie de l'arborescence des clients du serveur OfficeScan pour déployer à distance ces outils vers des clients gérés par le serveur OfficeScan.

Les administrateurs peuvent discrètement déployer et journaliser les opérations de ces outils autonomes vers les clients. Chaque outil s'occupe d'un problème de sécurité ou de réseau spécifique. Des informations détaillées relatives au fonctionnement et à l'utilisation d'un outil sont disponibles dans le fichier Lisez-moi que la Boîte à outils télécharge avec l'outil.

Lorsque la Boîte à outils a déployé un outil, les administrateurs peuvent envoyer à Trend Micro, en tout ou en partie, les informations rassemblées par l'outil à des fins d'analyse. Trend Micro utilise les informations rassemblées au cours des analyses pour développer de nouvelles solutions et traiter les menaces en évolution constante auxquelles les utilisateurs Trend Micro pourraient être confrontés.



Remarque:

Toutes les informations envoyées à Trend Micro sont strictement confidentielles.

Fonctionnalités et avantages principaux

La Boîte à outils OfficeScan fournit les fonctionnalités et avantages suivants :

- *Gestion de l'outil autonome*

La Boîte à outils permet aux administrateurs de gérer un éventail d'outils Trend Micro afin d'améliorer la sécurité de l'environnement informatique des clients. La Boîte à outils fournit un cadre pratique pour gérer et déployer les outils vers plusieurs clients OfficeScan.

- *Gestion et consolidation des journaux*

La Boîte à outils rassemble automatiquement les journaux générés par les outils afin que les administrateurs puissent y accéder et les consulter plus aisément. Les administrateurs peuvent voir l'historique de déploiement des outils et les résultats et gérer automatiquement et manuellement la taille de la base de données des journaux.

Consultez [Paramètres de journaux](#).

- *Boîte à outils Anti-menaces™ Commentaire pour Trend Micro*

La Boîte à outils permet à la Boîte à outils Anti-menaces d'envoyer les informations relatives aux scans à Trend Micro. Les administrateurs peuvent envoyer ces informations automatiquement ou manuellement. Trend Micro utilise les informations rassemblées au cours des analyses pour développer de nouvelles solutions et traiter les menaces en évolution constante auxquelles les utilisateurs Trend Micro pourraient être confrontés.



Remarque:

Toutes les informations envoyées à Trend Micro sont strictement confidentielles.

Consultez [Paramètres de commentaires](#).

- *Mises à jour de l'outil*

Les administrateurs peuvent télécharger automatiquement ou manuellement les mises à jour les plus récentes pour des outils précédemment téléchargés.

Voir [Paramètres de mise à jour](#).

Gestion de la Boîte à outils OfficeScan

Installez et activez la Boîte à outils OfficeScan indépendamment d'OfficeScan. La Boîte à outils fournit sa propre console pour la gestion du produit. La console d'administration est accessible depuis OfficeScan Web Console.

Installation de la Boîte à outils

La Boîte à outils OfficeScan, apparaît sur la console Plug-in Manager. À partir de la console, vous pouvez télécharger, installer et gérer le programme. Plug-in Manager télécharge le pack d'installation de la Boîte à outils à partir de Trend Micro ActiveUpdate server ou d'une source de mise à jour personnalisée, si une source a été correctement configurée. Une connexion Internet est nécessaire pour télécharger le pack depuis le serveur ActiveUpdate.

Lorsque Plug-in Manager télécharge un pack d'installation ou lance une installation, les fonctions des autres plugiciels (téléchargements, installations et mises à niveau) sont temporairement désactivées.

Plug-in Manager ne prend pas en charge l'installation et la gestion d'un plugiciel via la fonction d'authentification unique de Trend Micro Control Manager.

Configuration système requise

Configuration requise par le serveur OfficeScan

Table 1: Serveur OfficeScan avec Windows Server 2008 (y compris R2, avec ou sans SP1)

Matériel	Spécifications
Processeur	Minimum : - Processeur Intel™ Pentium™ 1 GHz ou équivalent pour des processeurs x86 - Processeur Intel™ Pentium™ 1,4 GHz ou équivalent pour des processeurs x64 Recommandé : Processeur Intel™ Pentium™ 2 GHz ou équivalent pour tous les processeurs
Mémoire RAM	Minimum : 512 Mo Recommandé : 2 Go
Espace disque	Minimum : 1 Go
Autre	Gigabit Network Interface Card (NIC) pris en charge
Afficher	Écran avec résolution 1024 x 768 pixels, 256 couleurs minimum

Table 2: Serveur OfficeScan avec d'autres plate-formes (processeurs Pentium)

Matériel	Spécifications
Processeur	Minimum : processeur Intel™ Pentium™ 800 MHz ou équivalent
Mémoire RAM	Minimum : 512 Mo

Matériel	Spécifications
	Recommandé : 1 Go
Espace disque	Minimum : 1 Go
Autre	Gigabit Network Interface Card (NIC) pris en charge
Afficher	Écran avec résolution 1024 x 768 pixels, 256 couleurs minimum

Table 3: Serveur OfficeScan avec d'autres plate-formes (Processeurs Core 2 Duo)

Matériel	Spécifications
Processeur	Minimum : processeur Intel™ Core 2 Duo E6420, 2,13 GHz ou équivalent
Mémoire RAM	Minimum : 4 Go
Espace disque	Minimum : 2 Go
Autre	Gigabit Network Interface Card (NIC) pris en charge
Afficher	Écran avec résolution 1024 x 768 pixels, 256 couleurs minimum

Configuration requise pour la console Web

Matériel /Logiciel	Spécifications
Processeur	Minimum : processeur Intel™ Pentium™ 300MHz ou équivalent
Mémoire RAM	Minimum : 128 Mo
Espace disque	Minimum : 30 Mo
Afficher	Écran avec résolution 1024 x 768 pixels, 256 couleurs minimum
Parcourir	Internet Explorer™ 7.0 ou version supérieure

Configuration requise pour le client OfficeScan**Table 4: Client Windows XP/Server 2003**

Spécifications logicielles/ matérielles	Spécifications	
	32 bits	64 bits
Processeur	Processeur Intel™ Pentium™ 300 MHz ou équivalent (Processeur d'architecture AMD64 également pris en charge)	Processeur d'architecture Intel64 ou AMD64
Mémoire RAM	Minimum : 256 Mo	

Spécifications logicielles/ matérielles	Spécifications	
	32 bits	64 bits
	Recommandé : 512 Mo	
Espace disque	Minimum : 350 Mo	
Afficher	Écran avec résolution 800 x 600 pixels, 256 couleurs minimum	
Parcourir	Internet Explorer™ 7.0 pour une installation Web	

Table 5: Client Windows Server 2008

Spécifications logicielles/ matérielles	Spécifications	
	32 bits	64 bits
Processeur	Minimum : Processeur Intel™ Pentium™ 1 GHz ou équivalent (Processeur d'architecture AMD64 également pris en charge) Recommandé : Processeur Intel™ Pentium™ 2 GHz ou équivalent	Minimum : Processeur Intel™ Pentium™ 1,4 GHz ou équivalent pour des processeurs x64 Recommandé : Processeur Intel™ Pentium™ 2 GHz ou équivalent pour tous les processeurs
Mémoire RAM	Minimum : 512 Mo Recommandé : 2 Go	
Espace disque	Minimum : 350 Mo	
Afficher	Écran avec résolution 800 x 600 pixels, 256 couleurs minimum	
Parcourir	Internet Explorer™ 7.0 pour une installation Web	

Table 6: Client Windows Vista (32 bits/64 bits)

Matériel /Logiciel	Spécifications
Processeur	Processeur Intel™ Pentium™ 800 MHz ou équivalent (Processeur d'architecture AMD64 également pris en charge)
Mémoire RAM	Minimum : 1 Go Recommandé : 1.5 Go
Espace disque	Minimum : 350 Mo
Afficher	Écran avec résolution 800 x 600 pixels, 256 couleurs minimum

Matériel /Logiciel	Spécifications
Parcourir	Internet Explorer™ 7.0 pour une installation Web

Table 7: Client Windows 7 (32 bits/64 bits)

Matériel /Logiciel	Spécifications
Processeur	Processeur Intel™ Pentium™ 1GHz ou équivalent (Processeur d'architecture AMD64 également pris en charge)
Mémoire RAM	Minimum : 1 Go Recommandé : 1.5 Go
Espace disque	Minimum : 350 Mo
Afficher	Écran avec résolution 800 x 600 pixels, 256 couleurs minimum
Parcourir	Internet Explorer™ 8.0 pour une installation Web

Installation de la Boîte à outils OfficeScan

1. Ouvrez OfficeScan Web Console, puis cliquez sur **Plug-in Manager** dans le menu principal.
2. Sur l'écran Plug-in Manager, rendez-vous à la section de la Boîte à outils OfficeScan et cliquez sur **Télécharger**. La taille du pack du plugiciel s'affiche en regard du bouton **Télécharger**.

L'écran Contrat de licence de la Boîte à outils Trend Micro OfficeScan s'ouvre.



Remarque:

Si vous rencontrez des problèmes lors du téléchargement du pack, consultez les journaux de mise à jour du serveur sur la console du produit OfficeScan. Dans le menu principal, cliquez sur **Journaux > Journaux de mise à jour du serveur**.

3. Lorsque le téléchargement est terminé, cliquez sur **Installer** pour démarrer l'installation.

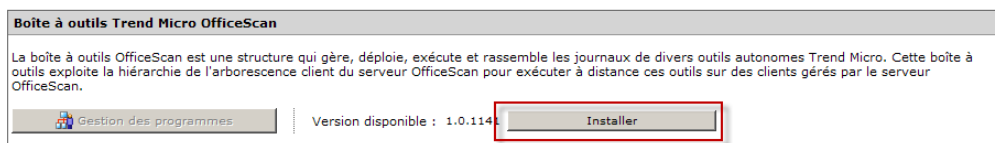


Illustration 1: Bouton Installer pour la Boîte à outils OfficeScan

4. Cliquez sur **Accepter** pour continuer l'installation. Cliquez sur **Je refuse** pour quitter l'écran sans installer la Boîte à outils.
5. Surveillez la progression de l'installation. Vous pouvez naviguer dans une autre fenêtre pendant le téléchargement.

Installation de Boîte à outils Trend Micro OfficeScan

Veuillez patienter pendant l'installation de Boîte à outils Trend Micro OfficeScan version 1.0.1141.



Estimation de la progression...

< Retour

Illustration 2: Progression de l'installation du plugiciel de la Boîte à outils OfficeScan

Lorsque Plug-In Manager a installé le pack, l'écran Plug-In Manager s'ouvre.

Une fois l'installation terminée, la version du plugiciel s'affiche. Vous pouvez ensuite commencer à gérer le plugiciel.

Gestion de la Boîte à outils OfficeScan

1. Ouvrez OfficeScan Web Console, puis cliquez sur **Plug-in Manager** dans le menu principal.
2. Sur l'écran Plug-in Manager, rendez-vous à la section de la Boîte à outils OfficeScan et cliquez sur **Gestion de programme**.

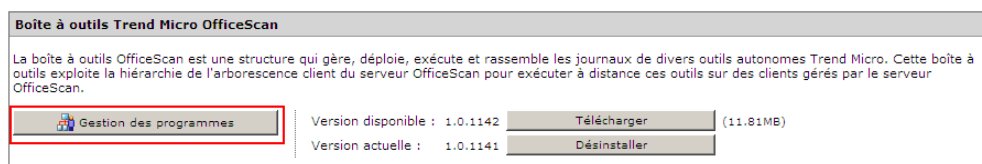


Illustration 3: Bouton Gestion de programme pour la Boîte à outils OfficeScan

Mise à jour de la Boîte à outils OfficeScan

La nouvelle version de la Boîte à outils s'affiche sur la console Plug-In Manager. Dans la console, vous pouvez télécharger le pack de mise à niveau, puis mettre à niveau le programme. Plug-in Manager télécharge les packs des plugiciels à partir du serveur ActiveUpdate de Trend Micro ou d'une source de mise à jour personnalisée, si une source a été correctement configurée. Une connexion Internet est nécessaire pour télécharger le pack depuis le serveur ActiveUpdate.

Lorsque Plug-in Manager télécharge un pack d'installation ou démarre la mise à niveau, les fonctions des autres plugiciels (téléchargements, installations et mises à niveau) sont temporairement désactivées.

Plug-in Manager ne prend pas en charge la mise à niveau de plugiciels via la fonction d'authentification unique de Trend Micro Control Manager.

Mise à niveau de la Boîte à outils OfficeScan

1. Ouvrez OfficeScan Web Console, puis cliquez sur **Plug-in Manager** dans le menu principal.
2. Sur l'écran Plug-in Manager, rendez-vous à la section de la Boîte à outils OfficeScan et cliquez sur **Télécharger**. La taille du pack de mise à niveau s'affiche en regard du bouton **Télécharger**.

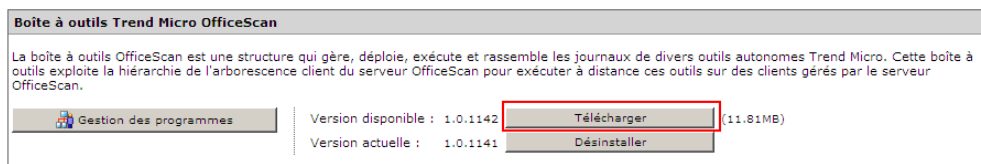


Illustration 4: Bouton Télécharger pour la Boîte à outils OfficeScan

3. Surveillez la progression du téléchargement. Il est possible de naviguer vers un autre écran pendant le téléchargement, sans incidence sur la mise à niveau.



Remarque:

Si vous rencontrez des problèmes lors du téléchargement du pack, consultez les journaux de mise à jour du serveur sur OfficeScan Web Console. Dans le menu principal, cliquez sur **Journaux > Journaux de mise à jour du serveur**.

4. Après que Plug-in Manager a terminé le téléchargement du pack, une nouvelle fenêtre s'affiche.

Une fois la mise à niveau terminée, un redémarrage du service Plug-in Manager sera peut-être nécessaire. La fenêtre Plug-in Manager sera alors momentanément indisponible. Lorsque la fenêtre redevient disponible, la version actuelle du plug-in s'affiche.

Désinstallation de la Boîte à outils OfficeScan

Il existe plusieurs façons de désinstaller la Boîte à outils OfficeScan.

- Désinstaller la Boîte à outils OfficeScan depuis la console Plug-In Manager.
- Désinstallation du serveur OfficeScan, ce qui désinstalle Plug-in Manager et tous les plugiciels installés. Pour obtenir des instructions sur la désinstallation du serveur OfficeScan, voir le Guide d'installation et de mise à niveau d'OfficeScan.

Désinstallation de la Boîte à outils OfficeScan depuis la console Plug-In Manager

1. Ouvrez OfficeScan Web Console, puis cliquez sur **Plug-in Manager** dans le menu principal.
2. Sur l'écran Plug-in Manager, rendez-vous sur la section de la Boîte à outils OfficeScan et cliquez sur **Désinstaller**.

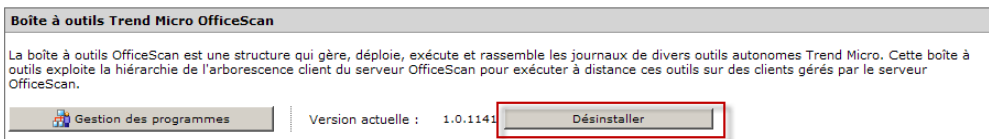


Illustration 5: Désinstallez le bouton de la Boîte à outils OfficeScan

3. Surveillez la progression de la désinstallation. Vous pouvez naviguer dans une autre fenêtre pendant l'opération.
4. Lorsque la désinstallation est terminée, la Boîte à outils OfficeScan est à nouveau disponible pour l'installation.

L'arborescence des clients

L' affiche tous les clients (regroupés en Domaines OfficeScan) gérés actuellement par le serveur. Les clients sont regroupés en domaines afin de vous permettre de configurer, gérer et appliquer simultanément la même configuration à tous les membres du domaine.

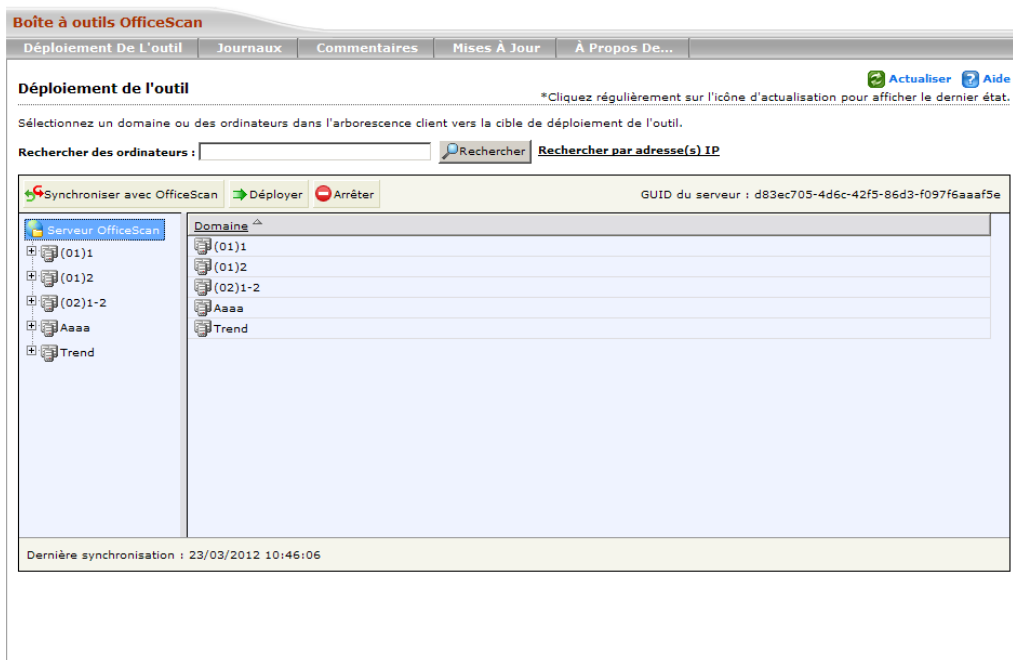


Illustration 6: arborescence des clients

Tâches spécifiques dans l'arborescence des clients

L'arborescence des clients s'affiche lorsque vous gérez la Boîte à outils OfficeScan depuis la console Web. Des éléments de menu propres à la Boîte à outils apparaissent au-dessus de l'arborescence des clients. Ils vous permettent de réaliser certaines tâches, par exemple le déploiement d'un outil vers un client. Pour effectuer une tâche quelconque, commencez par sélectionner la cible de la tâche (soit un domaine spécifique soit un ou plusieurs clients), puis sélectionnez un élément de menu.

L'arborescence des clients fournit un accès aux fonctions suivantes :

- **Rechercher des ordinateurs** : permet de rechercher des ordinateurs particuliers en entrant des critères de recherche dans la zone de texte.
- **Rechercher par adresse(s) IP** : cliquez sur l'hyperlien pour afficher l'écran **Rechercher par adresse(s) IP**. Rechercher des ordinateurs particuliers en entrant les adresses IP dans la zone de texte. Utilisez des sauts de ligne ou des virgules pour séparer plusieurs adresses IP.
- **Synchroniser avec OfficeScan** : permet de synchroniser l'arborescence des clients de la Boîte à outils avec l'arborescence des clients du serveur OfficeScan. Consultez [Synchronisation en cours de l'arborescence des clients](#) pour plus d'informations.
- **Déployer** : permet de déployer un outil vers des clients sélectionnés. Consultez [Déploiement d'un outil](#) pour plus d'informations.
- **Arrêter** : permet d'arrêter le déploiement d'un outil vers des clients sélectionnés. Veuillez noter que la propagation de l'abandon vers tous les clients peut prendre un certain temps.

Les administrateurs peuvent également rechercher manuellement des ordinateurs ou des domaines dans l'arborescence des clients. Des informations propres à un ordinateur s'affichent dans le tableau à droite (consultez [Informations sur le déploiement](#) pour plus d'informations).

Synchronisation en cours de l'arborescence des clients

Avant que la Boîte à outils ne déploie les outils vers les points finaux, les administrateurs doivent synchroniser l'arborescence des clients avec le serveur OfficeScan.

1. Ouvrez la console de la Boîte à outils.
2. Dans l'onglet Déploiement de l'outil, cliquez sur **Synchroniser avec OfficeScan**.

Un message de confirmation apparaît.

3. Patientez quelques instants pour que la synchronisation se termine. Lorsque la synchronisation est terminée, le message "L'arborescence des clients a été synchronisée avec le serveur OfficeScan." apparaît.



Remarque:

Si une synchronisation programmée est en cours, la Boîte à outils effectue automatiquement une synchronisation manuelle lorsqu'elle se termine.

4. Cliquez sur **Fermer** pour revenir à l'écran **Déploiement de l'outil**.

Déploiement d'un outil

La Boîte à outils OfficeScan peut déployer un outil vers un domaine ou plusieurs clients OfficeScan.

1. Ouvrez la console de la Boîte à outils OfficeScan. L'écran **Déploiement de l'outil** s'ouvre.
2. Sélectionnez des domaines ou des clients cibles pour la Boîte à outils à l'aide de :
 - **Rechercher des ordinateurs** : entrez le nom d'un domaine ou d'un client dans la zone de texte et cliquez sur **Rechercher**.
 - **Rechercher par adresse(s) IP** : consultez [Recherche d'adresses IP](#) pour plus d'informations.
3. Cliquez sur les domaines ou les clients cibles de la Boîte à outils. Sélectionnez plusieurs clients en appuyant sur les touches **Ctrl** ou **Shift**.
4. Cliquez sur **Déployer**.

L'écran **Paramètres de déploiement** s'ouvre.

5. Sélectionnez un outil à déployer en cliquant sur :
 - **Sélectionnez dans la liste suivante** : sélectionnez un outil pré-chargé dans le menu déroulant.
 - **Télécharger à partir d'Internet** : entrez l'URL à partir de laquelle télécharger l'outil.
 - **Importer une copie locale** : entrez le chemin d'accès et le nom du fichier de l'outil pré-chargé.
6. (Facultatif) Étendre la section **Paramètres avancés** en cliquant sur les flèches vers le bas.
 - Cliquez sur **Fournissez des paramètres supplémentaires pour l'outil sélectionné**. Entrez les paramètres que Trend Micro a fourni avec l'outil.



Remarque:

Trend Micro fournit des paramètres supplémentaires pour les outils personnalisés. Les outils courants ne requièrent pas de paramètres supplémentaires. Contactez l'assistance pour plus d'informations concernant l'utilisation de paramètres supplémentaires fournis avec les outils personnalisés.

7. Cliquez sur **Déployer**.

L'écran **Déployer l'outil** s'ouvre.

8. Patientez quelques instants pour que la Boîte à outils déploie l'outil vers les domaines et les points finaux sélectionnés. Lorsque le message « Outil déployé » apparaît, cliquez sur **Fermer** pour revenir à l'écran **Déploiement de l'outil**.
9. Surveillez le déploiement de l'outil depuis la colonne *État du déploiement* dans la liste client en cliquant de temps en temps sur le bouton **Actualiser**. Lorsque l'outil a terminé ses opérations sur les points finaux, l'état passe de « Déploiement en cours » à « Terminé ».



Remarque:

Il est possible d'annuler le déploiement d'un outil en cliquant sur le bouton **Arrêter** qui se trouve au-dessus de la liste client.

Informations sur le déploiement

Le tableau de l'arborescence des clients fournit des informations détaillées sur des clients spécifiques et sur l'interaction des clients avec la Boîte à outils OfficeScan, le cas échéant. La Boîte à outils affiche les informations suivantes dans ce tableau :

- **Ordinateur** : nom d'hôte du client
- **IP** : adresse IP du client
- **Connexion** : état actuel de la connexion du client
- **Dernier outil déployé** : affiche l'outil le plus récent que l'administrateur a déployé vers le client

- **État du déploiement** : affiche l'état de l'outil le plus récemment déployé
Pour plus d'informations sur l'état du déploiement, consultez [État de déploiement des outils](#).
- **Heure de début** : heure à laquelle l'administrateur a déployé l'outil
- **Heure de fin** : heure à laquelle l'outil sélectionné a cessé ses opérations sur le client



Remarque:

Cliquez sur l'en-tête d'une colonne pour réorganiser le tableau.

- **Page** : affiche la page actuelle des résultats de la recherche de clients. Cliquez sur les boutons fléchés ou entrez un numéro de page pour afficher plus de résultats.
- **Résultats par page** : permet de sélectionner le nombre de clients à afficher dans le tableau

Recherche d'adresses IP

Rechercher des points de terminaison particuliers en tapant les adresses IP dans ce champ.

1. Ouvrez la console de la Boîte à outils. Sur l'écran Déploiement de l'outil, cliquez sur le lien **Rechercher par adresse(s) IP**.

L'écran **Rechercher par adresse(s) IP** s'ouvre.

2. Entrez les adresses IP des points finaux souhaités. Séparez les adresses IP par des sauts de ligne, des virgules, des points-virgules ou des espaces.



Remarque:

La longueur maximale des adresses IP ne doit pas dépasser 2 048 caractères.

3. Cliquez sur **Rechercher**.

L'écran Rechercher par adresse(s) IP se ferme et les résultats de la recherche IP s'affichent dans la liste en regard de l'arborescence des clients.

Paramètres d'administration

Les administrateurs peuvent gérer les paramètres suivants afin de rationaliser les fonctions de la Boîte à outils OfficeScan :

- [Paramètres de journaux](#)
- [Paramètres de commentaires](#)
- [Paramètres de mise à jour](#)

Paramètres de journaux

L'écran **Journaux** permet aux administrateurs de définir une suppression programmée de journaux, de supprimer manuellement des journaux et de télécharger les journaux créés après le déploiement d'un outil.

Configurez les paramètres de journaux à l'aide des options suivantes :

- **Activer la suppression programmée des journaux antérieurs à ___ jours** : cocher cette case et spécifier le nombre de jours pendant lesquels la Boîte à outils doit conserver les journaux sur le serveur. Cliquez sur **Enregistrer** pour conserver ce paramètre.
- **Supprimer** : permet de supprimer les journaux sélectionnés de la liste.



Avertissement:

- Perte de données
- La suppression (ou suppression programmée) de journaux entraîne également la suppression de ces journaux de la liste **Fichiers à envoyer** de l'écran **Commentaires**. Après avoir supprimé tous les journaux trouvés dans une saisie de commentaires, le champ Commentaires disparaît de la liste. Enregistrez tous les commentaires souhaités avant de supprimer les fichiers journaux.
- Liste **Journaux de déploiement** : cocher la case en regard de chaque journal à supprimer. Cette liste fournit également les informations suivantes concernant les journaux existants :
 - Date/Heure : Horodatage du démarrage de l'outil
 - Outil déployé : Nom et version de l'outil déployé
 - Ordinateur : le nom d'hôte du client sur lequel l'outil est exécuté
 - Résultat : l'état actuel des fichiers journaux de l'outil. Un outil en cours d'exécution affiche « Déploiement en cours », puis « Terminé » lorsque toutes les opérations sont terminées.

Pour plus d'informations sur l'état du résultat, consultez [État des résultats de journaux](#).
- Fichiers journaux : cliquer sur **Télécharger** pour télécharger toutes les informations sur le journal générées par l'outil déployé.



Remarque:

- Chaque outil génère son propre ensemble de fichiers journaux. Le type de fichiers et les informations contenues dans les journaux diffèrent pour chaque outil.
- **Page** : affiche le numéro de page actuel apparaissant dans la liste. Cliquez sur les boutons fléchés ou entrez un numéro de page pour afficher plus de journaux.
 - **Résultats par page** : permet de sélectionner le nombre de journaux à afficher dans le tableau.
 - **Enregistrer** : cliquer pour modifier le nombre de jours pendant lesquels la Boîte à outils doit conserver les journaux

Paramètres de commentaires

Les paramètres de commentaires permettent aux administrateurs d'effectuer les tâches suivantes : envoyer automatiquement à Trend Micro les fichiers pour analyse générés par la Boîte à outils Anti-menaces, sélectionner

des fichiers spécifiques et voir les résultats des analyses que Trend Micro a effectuées sur les fichiers envoyés précédemment.



Avertissement:

- Perte de données
- La suppression (ou suppression programmée) de journaux entraîne également la suppression de ces journaux de la liste **Fichiers à envoyer** de l'écran **Commentaires**. Après avoir supprimé tous les journaux trouvés dans une saisie de commentaires, le champ Commentaires disparaît de la liste. Enregistrez tous les commentaires souhaités avant de supprimer les fichiers journaux.

Configurez les paramètres de commentaires à l'aide des options suivantes :

- **Activez l'envoi automatique de vos commentaires** : permet à la Boîte à outils d'envoyer automatiquement à Trend Micro des commentaires relatifs aux résultats de déploiements d'outils. Cliquez sur **Enregistrer** pour conserver ce paramètre.
- Liste **Fichiers à envoyer** : fournit les informations suivantes sur les journaux existants :
 - Date/Heure : Horodatage du démarrage de l'outil
 - Outil déployé : Nom et version de l'outil déployé
 - Ordinateur(s) : Noms d'hôtes des clients sur lesquels l'outil est exécuté
 - Fichiers à envoyer : permet d'afficher ou de modifier les fichiers envoyés à Trend Micro. Voir [Envoi d'un commentaire à Trend Micro](#) pour obtenir des informations détaillées.
 - ID de référence : Cliquez sur ce lien pour voir les informations détaillées sur les fichiers envoyés précédemment à Trend Micro. La page Web **Connexion à l'assistance technique Premium** s'ouvre.

Pour plus d'informations sur le portail **Connexion à l'assistance technique Premium**, accédez à la page :

<http://ctis.trendmicro.com/>

- Envoyer un commentaire : cliquez sur **Envoyer** pour envoyer un commentaire sur le fonctionnement de l'outil. Patientez pendant l'envoi des fichiers. Lorsque Trend Micro a bien reçu les fichiers, l'état Envoyer un commentaire passe de « Envoi en cours » à « Envoyé »



Remarque:

Par défaut, la Boîte à outils envoie tous les fichiers générés par un outil déployé. Envoyez des fichiers spécifiques en les sélectionnant dans la liste Fichiers à envoyer.

- **Page** : affiche le numéro de page actuel apparaissant dans la liste. Cliquez sur les boutons fléchés ou entrez un numéro de page pour afficher plus de journaux.
- **Résultats par page** : permet de sélectionner le nombre de journaux à afficher dans le tableau.
- **Enregistrer** : permet d'enregistrer les modifications apportées à l'option de commentaire automatique.

Envoi d'un commentaire à Trend Micro

Affichez les fichiers précédemment envoyés à Trend Micro ou sélectionnez les fichiers spécifiques à envoyer.

1. Ouvrez la console de la Boîte à outils et cliquez sur **Commentaires**.
2. Dans la liste Fichiers à envoyer, sous la colonne du même nom, cliquez sur l'une des options suivantes :
 - **Afficher** : ouvre l'écran **Fichiers à envoyer** et affiche les fichiers précédemment envoyés à Trend Micro.
 - **Modifier** : ouvre l'écran **Fichiers à envoyer** et affiche une liste de fichiers générés par l'outil déployé.
3. Sélectionnez un point final spécifique ou tous les points finaux dans le menu déroulant **Afficher**.
4. Sélectionnez les fichiers spécifiques à envoyer à Trend Micro en cochant la case à gauche du nom du fichier.



Remarque:

Les fichiers que la Boîte à outils a déjà envoyés peuvent être affichés sur l'écran **Fichiers à envoyer**. la Boîte à outils n'envoie pas deux fois les mêmes fichiers.

5. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer la liste des fichiers sélectionnés et retournez à l'écran **Commentaires**.

Paramètres de mise à jour

Les paramètres de mise à jour permettent aux administrateurs de configurer la mise à jour automatique des outils, d'effectuer une mise à niveau manuelle des outils et d'afficher la documentation relative aux produits gérés par la Boîte à outils.

Configurez les paramètres de mise à jour à l'aide des options suivantes :

- **Activer la mise à jour automatique des outils** : autorise la Boîte à outils à télécharger automatiquement les mises à jour des outils existants lorsqu'elles sont disponibles.
- **Liste Outils** : affiche les outils actuellement gérés par la Boîte à outils. La liste Outils fournit les informations suivantes :
 - **Outil** : nom et version de l'outil
 - **Description** : informations relatives à l'utilisation de l'outil
 - **Lisez-moi** : documentation fournie avec l'outil et contenant les nouveautés du produit, les problèmes connus, les conseils pour l'installation et d'autres informations importantes.
- **Enregistrer** : permet d'enregistrer les modifications faites à l'option de mise à jour automatique.
- **Mettre à jour** : permet de mettre à jour manuellement tous les outils gérés actuellement par la Boîte à outils.



Remarque:

La Boîte à outils nécessite une connexion Internet active pour exécuter les mises à jour automatiques et manuelles.

Annexe A : Information sur l'état

État de déploiement des outils

Le tableau suivant fournit des informations relatives aux différents types d'états des outils déployés.

Table 8: Valeurs de l'état de déploiement des outils

État	Description
Déploiement en cours	L'outil affiché sous « Dernier outil déployé » est actuellement en cours de propagation ou d'exécution sur un ordinateur client.
Terminé	L'outil affiché sous « Dernier outil déployé » a correctement terminé ses opérations sur l'ordinateur client.
Arrêté	L'administrateur a arrêté l'outil déployé sous « Dernier outil déployé » avant qu'il ne termine ses opérations sur l'ordinateur client ou le système a expiré.
Échec du téléchargement	L'URL de téléchargement de l'outil spécifiée n'est pas correcte.
Échec de l'importation	La source spécifiée ou le format du fichier de l'outil n'est pas valide.
Interrompu	L'outil n'a pas terminé ses opérations suite à un erreur interne.

État des résultats de journaux

Le tableau suivant fournit des informations relatives aux différents types d'états des journaux.

Table 9: Valeurs d'état des résultats de journaux

État	Description
Déploiement en cours	L'outil est actuellement en cours de propagation ou d'exécution sur un ordinateur client.
Terminé	L'outil a terminé correctement ses opérations sur l'ordinateur client et a rassemblé les journaux les concernant.
Arrêté	L'administrateur a arrêté l'outil avant qu'il ne termine ses opérations sur l'ordinateur client ou le système a expiré.
Redémarrage indispensable	L'ordinateur client requiert un redémarrage du système.
Nettoyage réussi	L'outil a supprimé une menace d'un point final.
Échec du nettoyage	L'outil n'a pas réussi à supprimer une menace d'un point final.
Interrompu	L'outil n'a pas terminé ses opérations suite à un erreur interne.